

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АГЕНТСТВО ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ
СВЯЗЯМ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 февраля 2016 года № 9-пр
г. Калининград

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Агентства по международным и межрегиональным связям
Калининградской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
приказываю:

1. Утвердить положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению №1.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр – руководитель Агентства
по международным и межрегиональным
связям Калининградской области



А.Г. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
АГЕНТСТВА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ СВЯЗЯМ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Государственные гражданские служащие Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области направляют уведомление, составленное на имя министра-руководителя Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области по форме согласно приложению №1.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) проводит предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с п.2 настоящего Положения, Комиссия подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются министру-руководителю Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором п. 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются министру-руководителю Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Министром-руководителем Агентства по международным и межрегиональным связям по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» п.9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр – руководитель Агентства по международным и межрегиональным связям принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Агентства по международным
и межрегиональным связям
Калининградской области о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Министру – руководителю Агентства
по международным и межрегиональным
связям Калининградской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)